**Informatie over deelname aan**

**<…vul hier de studietitel in, max 1 regel, en identiek aan die in de toestemmingsverklaring…>**

* *Lees eerst de* [*Instructie Ethiek en AVG en de Richtlijnen voor Geïnformeerde Toestemming*](https://fetc-gw.wp.hum.uu.nl/geinformeerde_toestemming/) *voordat je de documenten voor geïnformeerde toestemming opstelt.*
* *Let in de hele informatiebrief op het taalgebruik. Je brief moet voor iedereen binnen je doelgroep gemakkelijk te begrijpen zijn. Toestemming die is verkregen op basis van een onbegrijpelijke informatiebrief is niet rechtsgeldig!*

# Inleiding

* *Bepaal of de ‘u’ of de ‘jij’ vorm gebruikt moet worden.*
* *Vermeld dat de deelnemer gevraagd wordt om deel te nemen aan wetenschappelijk onderzoek. Geef de locatie(s) aan waar het onderzoek zal worden uitgevoerd.*

# Wat is de achtergrond en het doel van het onderzoek?

* *Beschrijf het onderzoeksproject kort (!) in begrijpelijke taal.*
* *Wordt je onderzoek (deels) extern gefinancierd, geef dan aan door wie, tenzij er aantoonbaar een reële kans bestaat dat het verstrekken van deze informatie van invloed is op de resultaten van je onderzoek.*

# Door wie wordt het onderzoek uitgevoerd?

* *Beschrijf het onderzoeksteam.*
* *Geef aan wie de verantwoordelijke (inclusief de eindverantwoordelijke, gepromoveerde onderzoeker) voor het onderzoek is. Je móét een e-mailadres verstrekken.*

# Hoe wordt het onderzoek uitgevoerd?

* *Leg uit hoe het onderzoek voor de deelnemers (d.w.z.: participanten, informanten, observanten en/of geïnterviewde personen) gaat verlopen (methode).*
* *Leg uit hoe lang het onderzoek voor hen gaat duren (doorlooptijd, tijd per sessie, duur focus-groep, etc.).*
* *Leg uit wat er precies van de deelnemers wordt verwacht (wat zijn de belasting en risico’s van deelname?).*
* *Krijgen de deelnemers een vergoeding, en zo ja, waarvoor, hoeveel en in welke vorm (bijv. ook reiskosten/onkostenvergoeding)?*

# Wat gebeurt er met [uw/jouw] gegevens?

* *Baseer je hierbij op je datamanagementplan. Het opstellen van een datamanagementplan is sinds 1 januari 2021 verplicht voor medewerkers bij GW, zie* [*https://intranet.uu.nl/nieuws/nieuwsberichten/nieuw-facultair-datamanagementbeleid*](https://intranet.uu.nl/nieuws/nieuwsberichten/nieuw-facultair-datamanagementbeleid)*.*
* *Beschrijf (aan de hand van je datamanagementplan) welke soorten gegevens je van de deelnemers verzamelt; worden er bijv. audio- of video-opnames gemaakt?*
* *Beschrijf per type data hoelang (minimaal 10 jaar, zie* [*https://www.uu.nl/sites/default/files/university\_policy\_framework\_for\_research\_data\_utrecht\_university\_-\_january\_2016.pdf*](https://www.uu.nl/sites/default/files/university_policy_framework_for_research_data_utrecht_university_-_january_2016.pdf)*)* *en in welke vorm (d.w.z. als "ruwe data" of onherkenbaar gemaakt [geanonimiseerd/gepseudonimiseerd]) je hun gegevens zult bewaren. Voor meer informatie over pseudonimiseren en anonimiseren, zie* [*https://www.uu.nl/en/research/research-data-management/guides/handling-personal-data*](https://www.uu.nl/en/research/research-data-management/guides/handling-personal-data) *of volg de workshop ‘*[*Handling Personal Data*](https://www.uu.nl/en/research/research-data-management/training-workshops/handling-personal-data-in-research)*’. Leg uit wat pseudonimiseren inhoudt; je mag in plaats van ‘pseudonimiseren’ ook ‘coderen’ gebruiken, omdat dat een bekendere term is.*
* *Als je in je onderzoek samenwerkt met een extern bedrijf of een externe organisatie, moet je vermelden dat dit gebeurt. Neem in dat geval altijd eerst contact op met* [*privacy.gw@uu.nl*](mailto:privacy.gw@uu.nl) *voordat je met je onderzoek start.*
* *Beschrijf welke gegevens je met anderen gaat delen, met wie en op welke manier. Meer informatie is te vinden op:* [*https://www.uu.nl/en/research/research-data-management/guides/informed-consent-for-data-sharing#dosdonts*](https://www.uu.nl/en/research/research-data-management/guides/informed-consent-for-data-sharing#dosdonts)*.*

# Wat zijn [uw/jouw] rechten?

* *Je moet vermelden dat je gegevens verzamelt en verwerkt op basis van de toestemming van de deelnemers.*
* *Vertel dat deelname vrijwillig is.*
* *Informeer de deelnemers dat ze hun toestemming kunnen intrekken (op elk gewenst moment en zonder opgaaf van redenen), maar dat de verwerking die tot het moment van intrekking heeft plaatsgevonden, rechtsgeldig blijft en niet teruggedraaid hoeft te worden. Denk eraan dat het intrekken van de toestemming net zo gemakkelijk moet zijn als het geven ervan.*

*Hieronder wordt een voorbeeld gegeven, opgesteld in de ‘u’ en ‘jij’-vorm:*

Deelname is vrijwillig. Uw gegevens mogen alleen voor ons onderzoek verzameld worden als u hier toestemming voor geeft. Als u toch besluit niet mee te doen, hoeft u verder niets te doen. U hoeft niets te tekenen. U hoeft ook niet te zeggen waarom u niet wilt meedoen. Als u wel meedoet, kunt u zich altijd bedenken en op ieder gewenst moment stoppen — ook tijdens het onderzoek. En ook nadat u heeft meegedaan kunt u uw toestemming nog intrekken. Als u daarvoor kiest, hoeft de verwerking van uw gegevens tot dat moment overigens niet te worden teruggedraaid. De onderzoeksgegevens die wij op dat moment nog van u hebben, zullen worden gewist.

== OF ==

Deelname is vrijwillig. Jouw gegevens mogen alleen voor ons onderzoek verzameld worden als je hier toestemming voor geeft. Als je toch besluit niet mee te doen, hoef je verder niets te doen. Je hoeft niets te tekenen. Je hoeft ook niet te zeggen waarom je niet wilt meedoen. Als je wel meedoet, kun je je altijd bedenken en op ieder gewenst moment stoppen — ook tijdens het onderzoek. En ook nadat je hebt meegedaan kun je je toestemming nog intrekken. Als je daarvoor kiest, hoeft de verwerking van jouw gegevens tot dat moment overigens niet te worden teruggedraaid. De onderzoeksgegevens die wij op dat moment nog van je hebben, zullen worden gewist.

# Goedkeuring van dit onderzoek

* *Vermeld dat de deelnemer voor privacy-gerelateerde vragen of klachten terecht kan bij de functionaris voor gegevensbescherming van de UU (*[*privacy@uu.nl*](mailto:privacy@uu.nl)*).*
* *Vermeld dat de deelnemer het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (*[*www.autoriteitpersoonsgegevens.nl*](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)*).*

*Hieronder wordt een voorbeeld gegeven, opgesteld in de ‘u’ en ‘jij’-vorm:*

Heeft u een klacht of een vraag over de verwerking van persoonsgegevens, dan kunt u terecht bij de functionaris voor gegevensbescherming van de Universiteit Utrecht ([privacy@uu.nl](mailto:privacy@uu.nl)). Deze kan u ook helpen bij het uitoefenen van de rechten die u onder de AVG heeft. Verder wijzen we u erop dat u het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

== OF ==

Heb je een klacht of een vraag over de verwerking van persoonsgegevens, dan kun je terecht bij de functionaris voor gegevensbescherming van de Universiteit Utrecht ([privacy@uu.nl](mailto:privacy@uu.nl)). Deze kan je ook helpen bij het uitoefenen van de rechten die je onder de AVG hebt. Verder wijzen we je erop dat je het recht hebt om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

# Meer informatie over dit onderzoek?

* *Voor het stellen van vragen en het inwinnen van nadere informatie voor, tijdens en na het onderzoek moeten naam en e-mailadres van de (eindverantwoordelijke, gepromoveerde) onderzoeker vermeld worden. Heb je voor je onderzoek een specifieke website ingericht, dan is het verstandig om daarnaar te verwijzen.*

# Bijlagen:

* *Je moet alle bijlagen in de brief expliciet noemen. Alle bijlagen maken deel uit van de informatie aan de deelnemer, dus ook de toestemmingsverklaring.*