**Informatie over deelname aan**

**<…vul hier de studietitel in, max 1 regel, en identiek aan die in de toestemmingsverklaring…>**

* Lees eerst de [Instructie Ethiek en AVG en de Richtlijnen voor Geïnformeerde Toestemming](file:///%5C%5Csoliscom.uu.nl%5Cuu%5Cdata%5CGW%5CAlgemeen%5CFETC-GW%5CFETC_GW_documenten%5CStandaarddocumenten%5CBriefpapier%5CHerziening_zomer_2021%5CNL%2010%20dec%202021%5Cfetc-gw.wp.hum.uu.nl%5Cgeinformeerde_toestemming%5C) voordat je de documenten voor geïnformeerde toestemming opstelt. Zeer relevant bij onderzoek op school is of het om didactisch of niet-didactisch onderzoek gaat.
* Let in de hele informatiebrief op het taalgebruik. Je brief moet voor iedereen binnen je doelgroep gemakkelijk te begrijpen zijn. Toestemming die is verkregen op basis van een onbegrijpelijke informatiebrief is niet rechtsgeldig!
* Let op: Bij kinderen tot en met 11 jaar hoeft alleen de ouder/voogd de toestemmingsverklaring/het bezwaarformulier te ondertekenen. Bij kinderen van 12 jaar en ouder ondertekenen de ouder/voogd én het kind.

# Inleiding

* *Didactisch onderzoek: vermeld dat het om onderzoek gaat dat binnen het curriculum van de school valt, en dat de ouder/voogd en de leerling, als 12–15 jaar oud, bezwaar kan/kunnen maken tegen verwerking van de persoonsgegevens van de leerling ten bate van het onderzoek.*
* *Niet-didactisch onderzoek: vermeld dat de ouder/voogd en de leerling, als 12–15 jaar oud, gevraagd wordt/worden om toestemming voor deelname van de leerling aan wetenschappelijk onderzoek.*
* *Geef de locatie(s) aan waar het onderzoek zal worden uitgevoerd.*

# Wat is de achtergrond en het doel van het onderzoek?

* *Beschrijf het onderzoeksproject kort (!) in begrijpelijke taal.*
* *Wordt je onderzoek (deels) extern gefinancierd, geef dan aan door wie, tenzij er aantoonbaar een reële kans bestaat dat het verstrekken van deze informatie van invloed is op de resultaten van je onderzoek.*

# Door wie wordt het onderzoek uitgevoerd?

* *Beschrijf het onderzoeksteam.*
* *Geef aan wie de verantwoordelijke (inclusief de eindverantwoordelijke, gepromoveerde onderzoeker) voor het onderzoek is. Je móét een e-mailadres verstrekken.*

# Hoe wordt het onderzoek uitgevoerd?

* *Leg uit hoe het onderzoek voor de deelnemers gaat verlopen (methode; en bij niet-didactisch onderzoek bijv.: worden er kinderen uit de les gehaald?).*
* *Leg uit hoe lang het onderzoek voor hen gaat duren (doorlooptijd, tijd per sessie etc.).*
* *Niet-didactisch onderzoek: leg uit wat er precies van de deelnemer wordt verwacht (wat zijn de belasting en risico’s van deelname?).*
* *Niet-didactisch onderzoek: leg uit wat er precies van de deelnemer wordt verwacht (wat zijn de belasting en risico’s van deelname?) en krijgt de deelnemer iets vergoed en zo ja, waarvoor, hoeveel en in welke vorm?*

# Wat gebeurt er als uw kind niet (meer) mee wil werken tijdens het onderzoek?

* *Alleen bij niet-didactisch onderzoek (haal dit stukje weg bij didactisch onderzoek!): bij niet-didactisch onderzoek met kinderen of wilsonbekwame volwassenen moet je aangeven hoe je ermee omgaat wanneer tekenen van verzet getoond worden. Dit is met name van belang wanneer de deelnemer zich niet goed mondeling kan uiten of in geval van kinderen die zich wel goed mondeling kunnen uiten maar zich wellicht niet in de positie voelen om goed kenbaar te maken het onderzoek te willen doen stoppen.*

*Bijvoorbeeld:*

Het kan zijn dat uw kind tijdens het onderzoek niet (meer) mee wil doen. Wanneer dat zo is, zal altijd gestopt worden met het onderzoek.

# Wat gebeurt er met de gegevens van uw kind?

* *Baseer je hierbij op je datamanagementplan. Het opstellen van een datamanagementplan is sinds 1 januari 2021 verplicht voor medewerkers bij GW, zie* [*https://intranet.uu.nl/nieuws/nieuwsberichten/nieuw-facultair-datamanagementbeleid*](https://intranet.uu.nl/nieuws/nieuwsberichten/nieuw-facultair-datamanagementbeleid)*.*
* *Beschrijf (aan de hand van je datamanagementplan) welke soorten gegevens je van de deelnemers verzamelt; worden er bijv. audio- of video-opnames gemaakt?*
* *Beschrijf per type data hoelang (minimaal 10 jaar, zie* [*https://www.uu.nl/sites/default/files/university\_policy\_framework\_for\_research\_data\_utrecht\_university\_-\_january\_2016.pdf*](https://www.uu.nl/sites/default/files/university_policy_framework_for_research_data_utrecht_university_-_january_2016.pdf)*)* *en in welke vorm (d.w.z. als "ruwe data" of onherkenbaar gemaakt [geanonimiseerd/gepseudonimiseerd]) je hun gegevens zult bewaren. Voor meer informatie over pseudonimiseren en anonimiseren, zie* [*https://www.uu.nl/en/research/research-data-management/guides/handling-personal-data*](https://www.uu.nl/en/research/research-data-management/guides/handling-personal-data) *of volg de workshop ‘*[*Handling Personal Data*](https://www.uu.nl/en/research/research-data-management/training-workshops/handling-personal-data-in-research)*’. Leg uit wat pseudonimiseren inhoudt; je mag in plaats van ‘pseudonimiseren’ ook ‘coderen’ gebruiken, omdat dat een bekendere term is.*
* *Als je in je onderzoek samenwerkt met een extern bedrijf of een externe organisatie, moet je vermelden dat dit gebeurt. Neem in dat geval altijd eerst contact op met* *privacy.gw@uu.nl* *voordat je start met je onderzoek.*
* *Beschrijf welke gegevens je met anderen gaat delen, met wie en op welke manier. Meer informatie is te vinden op:* [*https://www.uu.nl/en/research/research-data-management/guides/informed-consent-for-data-sharing#dosdonts*](https://www.uu.nl/en/research/research-data-management/guides/informed-consent-for-data-sharing#dosdonts)

# Wat zijn uw rechten?

* *Didactisch onderzoek: je moet vermelden dat je gegevens verzamelt op basis van een algemeen belang.*
* *Niet-didactisch onderzoek: je moet vermelden dat je gegevens verzamelt en verwerkt op basis van de toestemming van de ouder/voogd en, bij leerlingen van 12–15 jaar, de deelnemer.*
* *Vertel dat deelname vrijwillig is (bij didactisch onderzoek: dat de verwerking van de gegevens ten behoeve van het onderzoek op vrijwillige basis gebeurt).*
* *Informeer de deelnemers dat ze hun toestemming kunnen intrekken (op elk gewenst moment en zonder opgaaf van redenen), maar dat de verwerking die tot het moment van intrekking heeft plaatsgevonden, rechtsgeldig blijft en niet teruggedraaid hoeft te worden. Denk eraan dat het intrekken van de toestemming net zo gemakkelijk moet zijn als het geven ervan.*

*Bijvoorbeeld:*

Didactisch onderzoek:

Het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek is iets waar iedereen baat bij heeft. Het is een taak van algemeen belang. De Universiteit Utrecht is belast met het uitvoeren van dergelijke taken. In dat kader wordt dit onderzoek uitgevoerd. Wilt dat niet uw kind meedoet aan dit onderzoek? Dan kunt u, en indien uw kind 12–15 jaar oud is, samen met uw kind, bezwaar maken. Gebruik daarvoor het bijgevoegde formulier. Houd er echter rekening mee dat uw kind de schooltaken die wij onderzoeken, gewoon moet maken. U kunt alleen bezwaar maken tegen het feit wij de resultaten van die schooltaken gebruiken in ons onderzoek. In dat geval zullen wij de resultaten van uw kind niet in ons onderzoek opnemen.

Niet-didactisch onderzoek:

Deelname is vrijwillig. De gegevens van uw kind mogen alleen voor ons onderzoek verzameld worden als u, en indien uw kind 12–15 jaar oud is, ook uw kind hier toestemming voor geeft/geven. Als u toch besluit dat uw kind niet mee mag doen, of als uw kind niet mee wil doen, hoeft u verder niets te doen. U hoeft niets te tekenen. U en uw kind hoeven ook niet te zeggen wat de reden is dat uw kind niet meedoet. Als uw kind wel meedoet, dan kunt u of uw kind zich altijd bedenken en op ieder gewenst moment stoppen — ook tijdens het onderzoek. En ook nadat uw kind heeft meegedaan kunt u uw toestemming nog intrekken. Als u daarvoor kiest, hoeft de verwerking van de gegevens van uw kind tot dat moment overigens niet te worden teruggedraaid. De onderzoeksgegevens die wij op dat moment nog van uw kind hebben, zullen worden gewist.

# Goedkeuring van dit onderzoek

* *Vermeld dat de deelnemer voor privacy-gerelateerde vragen of klachten terecht kan bij de functionaris voor gegevensbescherming van de UU (privacy@uu.nl).*
* *Vermeld dat de deelnemer het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).*

*Bijvoorbeeld:*

Heeft u een klacht of een vraag over de verwerking van persoonsgegevens, dan kunt u terecht bij de functionaris voor gegevensbescherming van de Universiteit Utrecht (privacy@uu.nl). Deze kan u ook helpen bij het uitoefenen van de rechten die u onder de AVG heeft. Verder wijzen we u erop dat u het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

# Meer informatie over dit onderzoek?

* *Voor het stellen van vragen en het inwinnen van nadere informatie voor, tijdens en na het onderzoek moeten naam en e-mailadres van de (eindverantwoordelijke, gepromoveerde) onderzoeker vermeld worden. Heb je voor je onderzoek een specifieke website ingericht, dan is het verstandig om daarnaar te verwijzen.*

# Bijlagen:

* *Je moet alle bijlagen in de brief expliciet noemen. Alle bijlagen maken deel uit van de informatie aan de deelnemer, dus ook de toestemmingsverklaring.*

Didactisch onderzoek: bezwaarformulier

Niet-didactisch onderzoek: toestemmingsformulier